REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

Nombre del Empleado:	**Ana Jazmín Gaspar Ortega**		Puesto:	**Profesor de tiempo completo**	
Dirección:	**Desarrollo de negocios y logística**		Departamento:		
Itinerario:	Ags-Queretaro-Tula-Queretaro-Ags			Oficio origen del Viaje:	
Medio de transporte:	**Autobus**	Aerolínea:		Placa auto-UTA:	
Motivo Detallado del viaje	**Capacitación para elaboración de documentación y desarrollo de asignaturas para la modalidad mixta de la CGUTYP (3 ptc)**				

NOMBRE CTA CONTABLE		Fecha:	29-jun-25	30-jun-25	01-jul-25	02-jul-25	03-jul-25			
		No. cuenta	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	
VIÁTICOS	Habitación		$ 6,300.00							$0.00
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Teléfono en hotel autorizado por el Jefe Inmediato									$0.00
VIÁTICOS	Otros servicios de hotel									$0.00
VIÁTICOS	Desayuno									
VIÁTICOS	Comida		$ 570.00	$ 450.00	$ 450.00	$ 1,089.00				$6,045.00
VIÁTICOS	Cena		$ 395.00	$ 1,316.00	$ 1,519.00		$ 256.00			
PASAJES AEREOS	Boleto de avión									$0.00
PASAJES TERRESTRES	Transportación terrestre		$ 3,186.00			$ 3,183.00				$6,369.00
PASAJES TERRESTRES	Renta de automovil									$0.00
PASAJES TERRESTRES	Gasolina de auto rentado									$0.00
PASAJES TERRESTRES	Gasolina de auto									$0.00
PASAJES TERRESTRES	Taxi		$ 700.00	$ 400.00	$ 400.00	$ 500.00	$ 600.00			$2,600.00
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Estacionamientos									$0.00
PASAJES TERRESTRES	Casetas de cobro									$0.00
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Teléfono en caseta									$0.00
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Papelería (fotocopias)									$0.00
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Miscelaneos									$0.00
TOTAL DE GASTOS POR DIA			$ 11,151.00	$ 2,166.00	$ 2,369.00	$ 4,772.00	$ 856.00	$ -	$ -	**$21,314.00** **Total de gastos**

Firma del Empleado

Firma del Director o Jef inmediato

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES

RECIBIDO 04 JUL. 2025 CONTABILIDAD

Recibido por Contabilida

Anticipo en efectivo	$36,248.00
Boleto de avión	
Total de anticipos	

Total de anticipos	$36,248.00
Total de gastos	$21,314.00
Saldo	**$14,934.00**

Si el saldo es negativo, es a favor del empleado

Resultado del viaje realizado	**Capacitación sobre el llenado de formatos del desarrollo de asignaturas para modalidad mixta.**