REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

Nombre del Empleado:	**Avila Moreno Karla Ivonne**			Puesto:	**Docente**
Dirección:	**Paramédico**			Departamento:	**Paramédico**
Itinerario:				Oficio origen del Viaje:	
Medio de transporte:		Aerolínea:	**Autoclass**	Placa auto-UTA:	
Motivo Detallado del viaje	**Asistieron para las evaluaciones de la certificación estándar de competencia EC0907 (Elaboración del plan de Continuidad de Operaciones para dependencias y organizaciones).**				

NOMBRE CTA CONTABLE		Fecha:	31-ago-25	01-sep-25	02-sep-25	03-sep-25	04-sep-25	05-sep-25		
		No. cuenta	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	
VIÁTICOS	Habitación			$ 2,600.00						$2,600.00
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Teléfono en hotel autorizado por el Jefe Inmediato									$0.00
VIÁTICOS	Otros servicios de hotel									$0.00
VIÁTICOS	Desayuno			$1,750	$ 250.00					$4,048.00
VIÁTICOS	Comida			$ 55.00	$ 1,787.00					
VIÁTICOS	Cena			$ 206.00						
PASAJES AEREOS	Boleto de avión									$0.00
PASAJES TERRESTRES	Transportación terrestre		$ 4,800.00							$4,800.00
PASAJES TERRESTRES	Renta de automovil									$0.00
PASAJES TERRESTRES	Gasolina de auto rentado									$0.00
PASAJES TERRESTRES	Gasolina de auto									$0.00
PASAJES TERRESTRES	Taxi									$0.00
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Estacionamientos									$0.00
PASAJES TERRESTRES	Casetas de cobro									$0.00
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Teléfono en caseta									$0.00
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Papelería (fotocopias)									$0.00
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Miscelaneos									$0.00
TOTAL DE GASTOS POR DIA			$ 4,800.00	$ 4,611.00	$ 2,037.00	$ -	$ -	$ -	$ -	**$11,448.00**
										Total de gastos

Avila Moreno Karla Ivonne
Firma del Empleado

Sergio Vázquez González
Firma del Director o Jefe inmediato

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES

18 SET 2025

Miguel Angel Cordova Casillas
Recibido por Contabilidad

RECIBIDO CONTABILIDAD

Anticipo en efectivo	$15,196.00
Boleto de avión	
Total de anticipos	

Total de anticipos	$15,196.00
Total de gastos	$11,448.00
Saldo	**$3,748.00**

Si el saldo es negativo, es a favor del empleado

Resultado del viaje realizado	