REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

Nombre del Empleado:	**Alfredo Xicoténcatl García Robles**			Puesto:	**Profesor de asignatura**
Dirección:	**Extensión universitaria**			Departamento:	**Cultura**
Itinerario:	**23,24, 25 y 26 de abril 2026**				Oficio origen del Viaje:
Medio de transporte:	**Terrestre**	Aerolínea:			Placa auto-UTA:
Motivo Detallado del viaje	**Asistir al Primer encuentro nacional cultural y deportivo de las universidades del subsistema tecnológico y politécnico, como apoyo para los maestros del área cultural de la Universidad Tecnológica de Aguascalientes.**				

NOMBRE CTA CONTABLE		Fecha:	26-abr-26				23-abr-26	24-abr-26	25-abr-26	
		No. cuenta	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	
VIÁTICOS	Habitación									$0.00
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Teléfono en hotel autorizado por el Jefe Inmediato									$0.00
VIÁTICOS	Otros servicios de hotel									$0.00
VIÁTICOS	Desayuno		$ 295.00				$ 150.00			
VIÁTICOS	Comida							$ 360.00		$1,377.00
VIÁTICOS	Cena						$ 447.00	$ 125.00		
PASAJES AEREOS	Boleto de avión									$0.00
PASAJES TERRESTRES	Transportación terrestre									$0.00
PASAJES TERRESTRES	Renta de automovil									$0.00
PASAJES TERRESTRES	Gasolina de auto rentado									$0.00
PASAJES TERRESTRES	Gasolina de auto									$0.00
PASAJES TERRESTRES	Taxi									$0.00
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Estacionamientos									$0.00
PASAJES TERRESTRES	Casetas de cobro									$0.00
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Teléfono en caseta									$0.00
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Papeleria (fotocopias)									$0.00
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Miscelaneos									$0.00
TOTAL DE GASTOS POR DIA			$ 295.00	$ -	$ -	$ -	$ 597.00	$ 485.00	$ -	**$1,377.00**
										Total de gastos

Lic. Alfredo Xicoténcatl García Robles

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES

Lic. Edgar Cisneros Medina

14 MAYO 2026 14:03

Recibido por Contabilidad

Anticipo en efectivo	
Boleto de avión	
Total de anticipos	

Total de anticipos	$2,560.00
Total de gastos	$1,377.00
Saldo	**$1,183.00**

Si el saldo es negativo, es a favor del empleado

Resultado del viaje realizado	**Apoyé directamente al maestro de Rondalla y al maestro de Declamación. Indirectamente apoyé a la maestra de Rock y a la maestra de Canto. También apoyé al Coordinador del Area Cultural en actividades de logística.**