REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

Nombre del Empleado:	JESUS ALEJANDRO AIZPURU ZACARIAS			Puesto:	JEFE DE DEPARTAMENTO
Dirección:	PLANEACION Y EVALUACION			Departamento:	SERVICIOS ESCOLARES
Itinerario:	AGS - CDMX - AGS			Oficio origen del Viaje:	REC/0027/2026
Medio de transporte:	AUTOBUS	Aerolínea:		Placa auto-UTA:	
Motivo Detallado del viaje	LLEVAR ACTAS DE CONSEJO PARA RECABAR FIRMAS ANTE LA DGUTYP; ENTREGAR AUDITORIA DE MATRICULA EN EL CONGRESO DE LA UNION Y RECOGER INFORMACION EN DGP.				

NOMBRE CTA CONTABLE		Fecha:	08-mar-26	09-mar-26	10-mar-26	11-mar-26	12-mar-26	13-mar-26	14-mar-26	
		No. cuenta	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	
VIÁTICOS	Habitación									$0.00
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Teléfono en hotel autorizado por el Jefe Inmediato									$0.00
VIÁTICOS	Otros servicios de hotel									$0.00
VIÁTICOS	Desayuno					$ 230.00	$ -			
VIÁTICOS	Comida					$ 834.00	$ -			$1,116.00
VIÁTICOS	Cena					$ 52.00	$ -			
PASAJES AEREOS	Boleto de avión									$0.00
PASAJES TERRESTRES	Transportación terrestre				$ 1,042.00	$ 1,096.00	$ -			$2,138.00
PASAJES TERRESTRES	Renta de automovil									$0.00
PASAJES TERRESTRES	Gasolina de auto rentado									$0.00
PASAJES TERRESTRES	Gasolina de auto									$0.00
PASAJES TERRESTRES	Taxi				$ 51.67	$ 1,045.57	$ 113.69			$1,210.93
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Estacionamientos									$0.00
PASAJES TERRESTRES	Casetas de cobro									$0.00
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Teléfono en caseta									$0.00
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Papelería (fotocopias)									$0.00
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO	Miscelaneos									$0.00
TOTAL DE GASTOS POR DIA			$ -	$ -	$ 1,093.67	$ 3,257.57	$ 113.69	$ -	$ -	**$4,464.93**
										Total de gastos

Firma del Empleado

Firma del Director o Jefe Inmediato

UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE AGUASCALIENTES
RECIBIDO
13 MAR. 2026
CONTABILIDAD
Diana Martinez 9:36

Recibido por Contabilidad

Anticipo en efectivo	$5,001.00
Boleto de avión	$0.00
Total de anticipos	$5,001.00

Total de anticipos	$5,001.00
Total de gastos	$4,464.93
Saldo	**$536.07**

Si el saldo es negativo, es a favor del empleado

Resultado del viaje realizado	**SE ENTREGARON LAS ACTAS PARA FIRMAS** **SE PRESENTÓ LA AUDIOTRIA DE MATRICULA** **SE RECABÓ LA INFORMACION DE LA DGP**